

AL COMUNE DI MONTESCANO

Oggetto: Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000 in ordine alla insussistenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità e inconfiribilità alla carica di Sindaco/ Consigliere comunale/ Assessore comunale/.

Il/La sottoscritto/a LORENZO MORETTO

nato/a a PAVIA il 14/11/1978 residente a MONTESCANO

in via RONCOLE m 2

codice fiscale MPTLN278S14G388K tel. 377 9986537

titolo di studio LICENZA MEDIA

professione COMMERCIANTE

- ai sensi e per gli effetti delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico di cui al Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;
- consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e delle conseguenze di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci;
- con riferimento all'incarico di (Sindaco, Consigliere comunale; ***) ASSESSORE nel seguente ente COMUNE DI MONTESCANO;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- 1) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- 2) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- 3) di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative, di incompatibilità ed ineleggibilità di cui agli artt. 60 e ss. del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

4) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati richiamati dall'art. 3 del D.Lgs. 39/2013;

6) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le eventuali dichiarazioni mendaci qui sottoscritte;

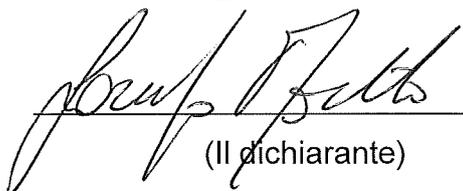
7) di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2013, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

SI IMPEGNA

- ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. n. 39/2013 a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale e comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi modificativi;
- a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti motivi ostativi;

AUTORIZZA

la pubblicazione della presente dichiarazione sul sito internet dell'Ente.

Montescano, 04/04/2017 
(luogo e data) (Il dichiarante)

Il sottoscritto DOTT. GIUSEPPE ESPOSITO in qualità di dipendente addetto al ricevimento, attesta che:

la presente dichiarazione è stata presentata e sottoscritta alla sua presenza, previa identificazione personale del dichiarante.

la presente dichiarazione è stata trasmessa tramite _____, unitamente a fotocopia di documento di identità _____

Montescano, 04/04/2017 
(luogo e data) (firma dell'addetto)

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante tramite incaricato oppure a mezzo posta ordinaria o elettronica.

Ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", Titolare del trattamento è il Comune, mentre Responsabile del Trattamento è il Segretario Comunale a cui ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

COMUNE DI MONTESCANO

PROVINCIA DI PAVIA

OGGETTO: **Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.**

Il/la sottoscritto/a LORENZO MORETTO, nato/a in PAVIA, Provincia di PAVIA, nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di ASSESSORE presso il Comune di MONTESCANO, domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che:

- a) riveste la Titolarità di Incarico Politico e/o di Governo presso il Comune di MONTESCANO, conferitagli con formale Atto di nomina e/o di elezione ⁽¹⁾ CONVALIDA DEGLI ELETTI n. 12 del C.C. del 13 giugno 2014, e che pertanto è stato nominato CONSIGLIERE COMUNALE / ASSESSORE, e che il suddetto incarico termina naturalmente ⁽²⁾ add;
- b) il proprio curriculum vitae è contenuto nell'Allegato A) della presente dichiarazione;
- c) i compensi connessi all'assunzione della carica, nonché gli importi percepiti per viaggi di servizio e per missioni, e pagati con fondi pubblici, ad oggi sono i seguenti:

nessuno

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito da questo Comune:

<i>Ammontare complessivo percepito nel 2016</i>	<i>In qualità di sindaco</i>	<i>Eventuali note</i>
€	Indennità di carica	
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione	
€ <u>63,76</u>	<u>gettoni di presenza add5</u>	

- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi percepiti, sono indicati di seguito ⁽³⁾:

nessuno

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati:

<i>Ammontare complessivo percepito nel 2016</i>	<i>Per la carica di</i>	<i>Presso l'ente</i>

⁽¹⁾ Indicare anche l'atto di proclamazione e l'atto di convalida di elezione.

⁽²⁾ Indicare la data o genericamente il periodo di rinnovo dell'Organo di appartenenza.

⁽³⁾ La dichiarazione va resa anche se negativa.

€		
€		
€		

e) gli incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica e con l'indicazione dei compensi spettanti, sono riportati di seguito⁽³⁾:

nessuno

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito a carico della finanza pubblica

<i>Ammontare complessivo percepito nel 2016</i>	<i>Per l'incarico di</i>	<i>Presso l'ente</i>
€	ASSESSORE	COMUNE di MONTESCANO
€		
€		

Dichiara, inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle dichiarazioni di cui è in obbligo e di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2013, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

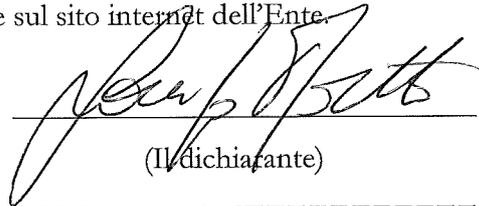
Si allega:

1) curriculum aggiornato al 04/04/2017

Autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione sul sito internet dell'Ente.

MONTESCANO, 04/04/2017

(luogo e data)



(Il dichiarante)

Il sottoscritto DOTT. GIUSEPPE ESPOSITO in qualità di dipendente addetto al ricevimento, attesta che:

la presente dichiarazione è stata presentata e sottoscritta alla sua presenza, previa identificazione personale del dichiarante.

la presente dichiarazione è stata trasmessa tramite _____, unitamente a fotocopia di documento di identità _____

Montescano, 04/04/2017

(luogo e data)


(firma dell'addetto)

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante tramite incaricato oppure a mezzo posta ordinaria o elettronica.

Ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", Titolare del trattamento è il Comune, mentre Responsabile del Trattamento è il Segretario Comunale a cui ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

Formato europeo per il curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

LORENZO MORETTO

[REDACTED]

[REDACTED]

lorenzomoretto1978@libero.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

14/11/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 1996 AL 2004 IMPIEGATO PRESSO **SALUMIFICIO MORETTO DI MORETTO ORIANO**,
IMPRESA ARTIGIANA A CONDUZIONE FAMILIARE MACELLAZIONE SUINA BESTIAME,
PRODUZIONE SALUMI, VENDITA INGROSSO E DETTAGLIO,
IN VIA FELICE CAVALLOTTI N.7, CORTEOLONA.

DAL 01/07/2004 TITOLARE ATTIVITA' DI COMMERCIO AL MINUTO CARNI SALUMI FORMAGGI E GENERI
ALIMENTARI VARI IN VIA FELICE CAVALLOTTI N1 A CORTEOLONA.

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Addetto alla macellazione, sezionamento carni, produzione salumi, addetto alla vendita.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Licenza media inferiore, biennio istituto tecnico.
Corso H.A.C.C.P,

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

corso professionale Libretto sanitario per l'abilitazione in campo alimentare.
Patente guida A / B / C / D / E e PATENTE DI GUIDA AMBULANZE



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

[Indicare la lingua]

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ESPERTO GESTORE AZIENDALE, CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE CICLI DI PRODUZIONE CON COORDINAMENTO E FORMAZIONE PERSONALE.

CAPACITÀ GESTIONE AMMINISTRATIVA AZIENDALE IN CONTABILITÀ ORDINARIA E SEMPLIFICATA, COMPILAZIONE PRIMANOTA, REGISTRI IVA, VENDITE/ACQUISTI, STORICO CONTABILE, BOLLATI E FATTURAZIONE E CORRISPETTIVI.

GESTIONE FINANZIARIA AZIENDALE, RAPPORTI BANCHE.
RESPONSABILE ACQUISTI E RELAZIONI CLIENTI / FORNITORI

UTILIZZATORE PROGRAMMI INFORMATICI PER LA CONTABILITÀ AZIENDALE,

MACCHINE INDUSTRIALI E ARTIGIANALI PRODUZIONE SALUMI: TRITACARNI, INSACCATRICI, SCOTENNATRICI, LEGATRICI AUTOMATICHE E SEMIAUTOMATICHE.

ESPERTO ALLE LINEE DI MACELLAZIONE.

GESTIONE CONTROLLO TEMPERATURE E IMPIANTI FRIGORIFERI STAGIONATURE ASCIUGATOI, CELLE FRIGORIFERE.

AFFETTATRICI, COLTELLI, ATTREZZATURE DA TAGLIO E SEGAOSSA

INSEGNANTE BALLO LISCIO STANDARD E LATINO AMERICANO

OTTIME CAPACITÀ IMPRENDITORIALI

A/B/C/D/E e PATENTE DI GUIDA AMBULANZE

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

