



# Comune di Montescano

PROVINCIA DI PV

## CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.27

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO, DEL DIRITTO DI ACCESSO GENERALIZZATO E DEL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE AI DOCUMENTI E AI DATI DEL COMUNE".

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventisette** del mese di **settembre** alle ore **venti** e minuti **quarantaquattro** nella sala delle adunanze in Municipio, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Brega Enrica - Presidente	Sì
2. Marangoni Antonella - Consigliere	Sì
3. Moretto Lorenzo - Consigliere	Sì
4. Aramini Gabriele - Consigliere	Sì
5. Guarnoni Ileana - Consigliere	No
6. Pietranera Alessandro - Consigliere	Sì
7. Rovati Gabriele - Consigliere	Sì
8. Vercesi Giampiero - Consigliere	Sì
9. Tosi Carlo - Consigliere	No
10. Riccardi Roberto Giovanni - Consigliere	Sì
11. Boldura Lorena - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	9
Totale Assenti:	2

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Dott. Giuseppe Esposito** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **BREGA ENRICA** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO, DEL DIRITTO DI ACCESSO GENERALIZZATO E DEL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE AI DOCUMENTI E AI DATI DEL COMUNE".

Il segretario illustra l'argomento all'ordine del giorno;

Alle ore 20:46 entra il consigliere Vercesi Giampiero. Presenti n. 9, assenti n. 2 (Guarnoni Ileana, Tosi Carlo);

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Richiamata** la propria precedente deliberazione n. 11 del 05/05/2016 con cui era stato adottato il "*Regolamento comunale sul diritto di accesso ai documenti amministrativi*", ispirato ai principi della L. 07/08/1990, n. 241 e che detto regolamento necessita di un adeguamento in relazione alle successive norme integrative e modificative;

**Visto:**

- Il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*".
- Il D.Lgs. 14/03/2013, n.33 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*".
- Le "*Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 comma 2 del D.lgs. 33/2013*" adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016, allegate per stralcio in appendice alla bozza del regolamento che si va ad adottare, specie dove prevedono espressamente:

*" [...] **3.1. Adozione di una disciplina sulle diverse tipologie di accesso***

*Considerata la notevole innovatività della disciplina dell'accesso generalizzato, che si aggiunge alle altre tipologie di accesso, sembra opportuno suggerire ai soggetti tenuti all'applicazione del decreto trasparenza l'adozione, anche nella forma di un regolamento interno sull'accesso, di una disciplina che fornisca un quadro organico e coordinato dei profili applicativi relativi alle tre tipologie di accesso, con il fine di dare attuazione al nuovo principio di trasparenza introdotto dal legislatore e di evitare comportamenti disomogenei tra uffici della stessa amministrazione.*

*In particolare, tale disciplina potrebbe prevedere:*

- 1. una sezione dedicata alla disciplina dell'accesso documentale;*
- 2. una seconda sezione dedicata alla disciplina dell'accesso civico ("semplice") connesso agli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33;*
- 3. una terza sezione dedicata alla disciplina dell'accesso generalizzato. Tale sezione dovrebbe disciplinare gli aspetti procedurali interni per la gestione delle richieste di accesso generalizzato. Si tratterebbe, quindi, di:*

- a) *provvedere a individuare gli uffici competenti a decidere sulle richieste di accesso generalizzato;*
- b) *provvedere a disciplinare la procedura per la valutazione caso per caso delle richieste di accesso.*

### **3.2. Adeguamenti organizzativi**

*Al fine di rafforzare il coordinamento dei comportamenti sulle richieste di accesso si invitano le amministrazioni e gli altri soggetti tenuti ad adottare anche adeguate soluzioni organizzative, quali, ad esempio, la concentrazione della competenza a decidere sulle richieste di accesso in un unico ufficio (dotato di risorse professionali adeguate, che si specializzano nel tempo, accumulando know how ed esperienza), che, ai fini istruttori, dialoga con gli uffici che detengono i dati richiesti. [...]*

**Ritenuto**, pertanto, necessario procedere all'adozione di un nuovo regolamento comunale che tenga conto dell'evoluzione normativa citata e soprattutto di alcune delle indicazioni operative dell'**Autorità Nazionale Anticorruzione** che risultano immediatamente applicabili a questa amministrazione;

**Visto** lo schema di "**Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del comune**" qui allegato quale parte integrante della presente deliberazione, unitamente alla modulistica esemplificativa;

**Dato atto** che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi del D.Lgs. 267/2000, hanno espresso i pareri che si allegano:

- il responsabile del settore interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile del settore finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;

**Con** voti favorevoli n. 7, astenuti n. 2 (Boldura Lorena, Riccardi Roberto Giovanni), contrari n. 0, espressi nei modi, termini e forme di legge;

## **DELIBERA**

DI APPROVARE il "**Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del comune**" composto da n. 30 articoli e relativa modulistica esemplificativa, e che, allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI DARE ATTO che:

1. il regolamento entrerà in vigore con l'esecutività della presente deliberazione;
2. dalla data di entrata in vigore del nuovo regolamento si intende abrogato il "**Regolamento comunale sul diritto di accesso ai documenti amministrativi**", approvato con la propria precedente deliberazione n. 11 del 05/05/2016 che pertanto perde ogni efficacia.

DI DISPORRE che sia data notizia dell'adozione del presente regolamento mediante ogni canale di comunicazione istituzionale.

Quindi,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

attesa l'urgenza di provvedere,

**Con** voti favorevoli n. 7, astenuti n. 2 (Boldura Lorena, Riccardi Roberto Giovanni), contrari n. 0, espressi nei modi, termini e forme di legge;

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 267/2000.

Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
F.to : BREGA ENRICA

Il Segretario Comunale  
F.to : Dott. GIUSEPPE ESPOSITO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

n. 132 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dalla data odierna come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Montescano, li 04/10/2017

Il Responsabile del Servizio

F.to : Sandra Colombi

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

divenuta esecutiva in data 27-set-2017

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Montescano, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to : Dott. GIUSEPPE ESPOSITO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
GIUSEPPE ESPOSITO